

Принято
Советом учреждения
протокол от 30.10.2016 № 1

Утверждено приказом
директора МБУ ДО
«Стадион «Шахтёр»
от 30.10.2016 № 68 Б

Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, независимо от места его проведения, с обучающимися МБУ ДО «Стадион «Шахтёр».

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы, телесные повреждения, нанесённые другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

- во время проведения учебных занятий, мероприятий, в перерывах между ними, проводимых в соответствии с планами работы образовательных объединений учреждения;
- при проведении массовых мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника МБУ ДО «Стадион «Шахтёр», назначенного приказом директора учреждения;
- во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. По результатам расследования несчастного случая, происшедшего при вышеуказанных обстоятельствах, составляется акт по форме Н-2 (приложение №1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием, МБУ ДО «Стадион «Шахтёр» - в «Журнале регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)».

1.5. Администрация МБУ ДО «Стадион «Шахтёр» обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве городского управления образованием администрации города Черногорска, МБУ ДО «Стадион «Шахтёр» в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет городское управление образованием администрации города Черногорска.

1.9. В случае отказа администрацией МБУ ДО «Стадион «Шахтёр» в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает городское управление образованием администрации города Черногорска в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией МБУ ДО «Стадион «Шахтёр».

При необходимости городское управление образованием администрации города Черногорска, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией МБУ ДО «Стадион «Шахтёр».

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу директора учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор МБУ ДО «Стадион «Шахтёр» направляет в городское управление образованием администрации города Черногорска сообщение о последствиях несчастного случая (приложение № 2).

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в МБУ ДО «Стадион «Шахтёр» несет его директор.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся МБУ ДО «Стадион «Шахтёр», очевидец несчастного случая немедленно извещает директора МБУ ДО «Стадион «Шахтёр», который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение; сообщить о происшедшем в городское управление образованием администрации города Черногорска, в отдел охраны труда, при наличии такового, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: - о несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Директор МБУ ДО «Стадион «Шахтёр» обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в городское управление образованием администрации города Черногорска, родителям пострадавшего (законным представителям); запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего, назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснения от пострадавшего;
- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение директору МБУ ДО «Стадион «Шахтёр». К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.4. Директор МБУ ДО «Стадион «Шахтёр» в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;

- в архив городского управления образованием администрации города Черногорска;
- Государственной инспекции Минобразования России;
- родителям (законным представителям) пострадавшего.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию МБУ ДО «Стадион «Шахтёр».

2.6. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя МБУ ДО «Стадион «Шахтёр», с обучающимся которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в городское управление образованием администрации города Черногорска.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор МБУ ДО «Стадион «Шахтёр» обязан немедленно сообщить:

- в городское управление образованием администрации города Черногорска;
- родителям пострадавшего (законным представителям);
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение № 3).

Примечание: О групповом несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций, или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, директору МБУ ДО «Стадион «Шахтёр».

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель - руководитель городского управления образованием администрации города Черногорска или его заместитель;

членов – директор МБУ ДО «Стадион «Шахтёр» или его заместитель, сотрудник отдела (бюро) охраны труда, инспектор по охране труда и здоровья органа образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение № 4), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по

охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация МБУ ДО «Стадион «Шахтёр» обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- предоставить средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности республиканские органы управления образованием.

3.9. Директор МБУ ДО «Стадион «Шахтёр», руководитель городского управления образованием администрации города Черногорска обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией мероприятий директор МБУ ДО «Стадион «Шахтёр» письменно сообщает руководителю Комитета по культуре, молодежи и спорту Администрации города Черногорска.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Председателем Государственного комитета по образованию. В состав комиссии наряду с ответственными работниками образования РФ включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

4. Ответность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения МБУ ДО «Стадион «Шахтёр», явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор МБУ ДО «Стадион «Шахтёр» в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному

случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Директор МБУ ДО «Стадион «Шахтёр» обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в педагогическом коллективе, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в ____ часов ____ числа ____ месяца ____ года

Председатель комиссии (должность) _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) _____
(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с ____ по ____ 200__ г	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	---	--

17.1. Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения

(подразделения) _____
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

Сообщение

о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(фамилия, имя, отчество)
обучающимся (воспитывающимся) _____

(учреждение, класс, группа)
по акту формы Н-2 № ____ от ____ 20__ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший
выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

СХЕМА СООБЩЕНИЯ

о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Приложение № 4

**АКТ
специального расследования несчастного случая**

(группового со смертельным исходом)
происшедшего " ____ " _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.
с _____

(фамилия, имя, отчество пострадавшего),

*(класс, группа, наименование учреждения, вышестоящего органа управления
образованием)*

**Комиссия,
назначенная** _____
*(приказ руководителя органа управления образованием 2 и 3 уровней управления',
ректора вуза)*

в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " ____ " _____ по " ____ " _____ 20__ г.
специальное расследование и составила настоящий акт.

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая.

Несчастный случай

с _____
(фамилия, имя, отчество)

произошел при _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий

нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)